

<オンライン予約システムの操作方法>

専用ログイン https://eigonojikan-gr.resv.jp/user/res_user.php?calendar=1&login_direct_calendar_id=&x=1584149688

- 1、ID（生徒番号）・パスワードを入力して「ログイン」をクリックする。
 - ・月謝制自由講座は毎月1日～月末迄に契約回数分を受講して下さい。・月謝制基本講座は当日分のみ授業の予約が可能です。
 - ・回数制講座は契約期間内に契約回数分を受講して下さい。・月謝制固定講座は毎週同じ時間に自動予約されますので予約の必要はありません。

【授業の予約方法について】

- 2、一覧表から希望のクラス/コース/日時を選択し「予約/キャンセル待ち」をクリックする。
※次の画面のオプションでオンラインレッスン(Zoom)が選択できます。※その次の画面のアンケートで授業内容の申請が可能です。
- 3、最終内容確認ページが表示されたら、再度内容を確認して「予約を確定する」をクリックする。※当日から4週間先まで予約が可能です。
- 4、予約完了画面が表示されたら、予約番号をメモする。 5、数分後に「予約受付完了メール」が届きます。

【授業のキャンセル待ち方法について】

- 2、一覧表から希望のクラス/コース/日時を選択し「予約/キャンセル待ち」をクリックする。※残数0の時間帯でキャンセル待ちが可能です。
- 3、キャンセル待ちを希望する場合は「キャンセル待ち」をクリックする。
- 4、メールアドレスを入力して次へ進む → キャンセル待ち登録を予約する → 完了画面が表示されたら、キャンセル待ち番号をメモする。
- 5、数分後に「キャンセル待ち登録完了メール」が届きます。
※その後、キャンセルが出た場合のみ「自動送信メール」が届きます。その時点で予約希望の場合には、予約システムよりご予約下さい。

【授業の振替方法について】

<授業の振替は、振替元授業の24時間前迄に、振替元授業日程を振替先授業日程に変更：振替手続き時点から4週間先迄の日程を選択>

- 2、画面上部の「マイページ」をクリックする。 3、ページが開いたら「予約の確認」をクリックする。
- 4、振替をしたい振替元の授業の日時/クラスを確認し「変更」をクリックする。
- 5、続けて「振替先授業の予約」を行って下さい。(予約方法は上記にある予約方法をご参照下さい。)
- 6、<予約が変更されました>と表示されたのを確認して下さい。 7、数分後に「変更完了メール」が届きます。

【授業の欠席方法について：24時間前までの欠席登録】

- 2、画面上部の「マイページ」をクリックする。 3、ページが開いたら「予約の確認」をクリックする。
- 4、欠席したい授業の日時/クラスを確認し「キャンセル」をクリックする。
- 5、<予約がキャンセルされました>と表示されたのを確認して下さい。※振替をしない場合はこれで欠席登録となります。
- 6、数分後に「キャンセル手続き完了メール」が届きます。

【24時間前を切ってしまった場合の欠席登録】 ●月謝制講座の生徒様限定

- 2、画面の「欠席登録フォーム」をクリックする。入力フォームに、欠席する日時等の必要事項を記入する。
 - 3、「確認」をクリック、入力に間違いがなければ「送信」をクリックする。 4、数分後に「確認メール」が届きます。
- ※欠席対象授業の75分前までに欠席登録 → <75%割引券>を発行(消化期限：欠席した授業の翌月末迄に消化)

【季節休暇分の予約について】 ●月謝制固定講座の生徒様限定

- 2、一覧表から希望のクラス/コース/日時を選択し「予約/キャンセル待ち」をクリックする。※当日から4週間先まで予約が可能です。
- 3、最終内容確認ページが表示されたら、再度内容を確認して「予約を確定する」をクリックする。
- 4、予約完了画面が表示されたら、予約番号をメモする。 5、数分後に「予約受付完了メール」が届きます。

※予約期限日:季節休暇月の20日迄(1月分→1/20)(8月分→8/20)(12月分→12/20)

※受講期限:季節休暇月の翌月最終開講日迄(1月分→2/17)(8月分→9/17)(12月分→1/17)

※季節休暇:1月(冬季:1/1~1/10) 8月(夏季:8/22~9/2) 12月(冬季:12/21~12/31)